

Принято на педагогическом совете
Протокол №1 от 31.08.2022

Сучётом мнения Совета родителей
МБОУ "Старостуденецкая СОШ"
Протокол №1 от 02 сентября 2022года



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ "Старостуденецкая СОШ"
Ф.Х.Халимова
"01"сентября 2022г.

Положение
О порядке и организации горячего питания обучающихся муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения "Старостуденецкая средняя общеобразовательная школа
Буинского муниципального района Республики Татарстан".

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи МБОУ "Старостуденецкая СОШ" в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в школе.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 М 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Методическими рекомендациями МР2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях", утверждёнными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее-Методические рекомендации) и Уставом школы.

2. СТРУКТУРА СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников школы и представителя общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета по питанию-9 человек.

2.2. Председателем Совета по питанию является директор школы. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

2.3. В состав Совета по питанию входит:

- директор школы
- медицинская сестра
- заместитель директора, курирующий питание учащихся в школе
- заведующий столовой
- председатель профкома
- председатели родительского комитета (начальное, среднее, старшее звено)

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

3.1. Проведение анализа состояния организации питания в школе.

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в школе.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в школе.

3.4. Улучшение организации питания обучающихся в школе.

3.5. Проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания

3.6. Координация деятельности школы и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

3.7. Совет по питанию осуществляет родительский контроль за организацией горячего питания обучающихся согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся (далее — План (график) мероприятий). Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п. 2.2 настоящего Положения.

3.8.. Организация родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

3.9. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола и (или) акта. Протоколы/акты сдаются Комиссией для хранения ответственному по питанию в школе.

Дата проведения мероприятий и проверок заносится секретарем в Журнал посещения родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся. Протоколы/акты, журнал хранятся в школе.

4. ПОРЯДОК И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в школе и способствует его интеграции в работу;
- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного организацией детского питания;
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания работниками столовой и классными руководителями;
- питание детей, детей из малообеспеченных семей и групп продленного дня.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи...);
- за организацией питания детей, детей из малообеспеченных детей и групп продленного дня;
- за сервировкой стола (целость посуды), качеством и количеством пищи, оформлением блюд;
- за выполнением 12-дневного циклического меню, утвержденного Роспотребнадзором;
- за выполнением норм раскладки;
- за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет по питанию проводит заседание ежемесячно, оформляя заседания протоколами.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ.

5.1. Члены Совета по питанию школы обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета по питанию школы имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.

5.3. Совет на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря.

5.4. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее $2/3$ ее членов.

5.5. Решение совета принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляется протоколом.

ГРАФИК ПОСЕЩЕНИЯ СТОЛОВОЙ НА 2022-2023 УЧ.ГОД

Начальные классы (1,2,3,4) – 11.05 ч.

Старшие классы (5,6,7,8,9,10,11)

Завтрак -10.10 ч.

Старшие классы (1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11)

Обед – 12.05 ч.